कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं .हकदारी) –प्रथम उत्तर प्रदेश इलाहाबाद

पत्राकं सा0प्र0 (मु) नीलामी/2014.15/649 **दिनांक: जनवरी 6 , 2015**

टेण्डर/नीलामी सूचना

कार्यालय महालेखकार (लेखा एवं हकदारी) – प्रथम उ0 प्र0 इलाहाबाद, के अनुपयोगी सामान यथा – लकड़ी/स्टील की मेज–कुर्सी, जूट मैट, एक्जास्ट फैन एवं अन्य तरीके के पंखे, डेस्क कैलकुलेटर, पाकेट कैलकूलेटर, टूल्लू पम्प, कूलर बाडी, फैंकिंग मशीन, साइक्लोस्टाइल मशीन तथा अन्य टूटी–फूटी सामग्रियों की बिक्री सुविधाजनक ढेरियों में **दिनांक 29 जनवरी, 2015** को निविदा द्वारा आयोजित की जायेगी। तदक्रम में निविदादाताओं से उक्त सामग्री की ढेरियों के अनुसार राशि निर्धारित प्रपत्र पर अंकित कर सील बन्द लिफाफे में **दिनांक 28 जनवरी, 2015 (सायंकाल 5)** बजे तक उपमहालेखाकर/प्रशासन, कार्यालय महालेखकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम के कक्ष में रखे गये टेण्डर बाक्स में डाले जाने हेतु निविदा निम्नलिखित नियम एवं शर्तों के अन्तर्गत आमन्त्रित की जाती है।

1. इच्छुक निविदादाताओं को निविदा के साथ धरोहर धनराशि के रूप में रू0 30000/– नकद जमा की रसीद जोकि इस कार्यालय के खजांची के पास दिनांक **15 जनवरी, 2015 से से 23 जनवरी, 2015** के मध्य जमा किया गया हो या बैंक ड्रफ्ट/एफ0डी0आर0 जोकि वेतन एवं लेखाधिकारी कार्यालय महालेखकार (लेखा एवं .हकदारी) – प्रथम उ0 प्र0 इलाहाबाद के पक्ष में देय हो, संलग्न करना अनिवार्य होगा।

2. उक्त सामानों का निरीक्षण दिनांक **15 जनवरी, 2015 से से 23 जनवरी, 2015** (प्रातः 11.00 बजे से 2. 00 बजे) के मध्य कार्य दिवसों के दौरान कर सकते हैं।

3. निविदा प्रपत्र एवं निविदा की शर्तों के विवरण अधोहस्ताक्षरी से दिनांक **15 जनवरी, 2015 से 23 जनवरी, 2015** (प्रातः 11.00 बजे से 2.00 बजे) तक प्राप्त किये जा सकते है।

4. नीलामी हेतु प्राप्त निविदायें कार्यालय में इस कार्य हेतु गठित कमेटी के समक्ष **दिनांक 29 जनवरी, 2015** (समय 11 बजे) खोली जायेगी। भाग लेने वाले इच्छुक बोलीदाता या उनका प्रतिनिधि इन बन्द लिफाफों के खोले जाते समय उपस्थित रह सकता है।

5. उप महालेखकार/प्रशासन बिना कारण बताये किसी भी निविदा या पूर्ण निविदा प्रकिया को निरस्त कर सकते हैं।

राम शंकर

(राम शंकर)
लेखाधिकारी/सा0 प्र0

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A & E)-I U.P. ALLAHABAD

No. GD(M)/Auction Misc./649 Date January 6, 2015

Tender/Auction Notice

Disposal of unserviceable items (Wooden/Steel tables, Jute Matting, Vertical Pump, Submersible Pump, Exhaust Fans, Pedestal fans, Room Heater, Pocket Calculator, Desk Calculator, Cooler body, Franking Machine, cyclostyle Machine and other misc items) in convenient lots lying in office of the A. G. (Accounts & Entitlement) -I will be held on *29th January*, 2015 in office premises through an advertised tender. The tender are invited from the intending bidder in a closed/sealed envelope upto **28th** ***January, 2015*** **(upto 5.00 PM)** with following terms & conditions which is required to be dropped in the tender box kept for the purpose in the cell of the DAG/Admn Office of the A.G (A&E)-I U. P. Allahabad.

i. An earnest money of Rs. 30,000/- is required to be deposited by the intending bidder in the shape of Cash Receipt deposited in Cash Branch of this office from 15*th* ***January***, 2015 to 23rd ***January, 2015*** or Bank Draft/ FDR payable in favour of Pay and Accounts Officer, office of the AG (A&E)- I U. P. Allahabad otherwise the tender will not be considered.

ii. The interested bidder may inspect these store/stock items from ***15th January***, 2015 to 23rd ***January, 2015*** on any working day from 11 AM to 2 PM.

iii. Other details, forms and terms & conditions of the quotation can be obtained from the undersigned on any working day 15*th* ***January***, 2015 to **23rd** January, ***2015 (from 11 AM to 2 PM).***

iv. The closed/Sealed Envelops will be opened on ***29th January***, 2015 at 11 AM before the committee constituted for the purpose. Bidders themselves or one of their representative authorized by them can be present at the time of opening of bid envelops.

v. The Dy. Accountant General/Admn has full right to reject or cancel either part of tender or full tender process.

(Ram Shanker)

Accounts Officer/GD (M)

कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) –प्रथम उत्तर प्रदेश, इलाहाबाद

निविदा प्रपत्र

निविदा दाता का नाम	
पूर्ण पता	
टेलीफोन नम्बर	
फैक्स नम्बर	
जमानत जमा राशि का विवरण (छाया प्रतिलिपि संलग्न करें)	

नीलामी हेतु प्रस्तुत निविदा/बोली की दरों का विवरण

ढेरी संख्या	निविदा/ बोली की राशि (अंकों एवं शब्दों में)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
9	
10	
11	
12	

निविदादाता/बोलीदाता का हस्ताक्षर

नोटः जिस लाट की दर निविदादाता/बोलीदाता द्वारा नही दी गयी है उसके समक्ष शून्य अंकित करें।

कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) –प्रथम उत्तर प्रदेश इलाहाबाद।

निष्प्रयोज्य सामानों की बिक्री हेतु निविदा की शर्तें:–

1. इस कार्यालय के निष्प्रयोज्य वस्तुएं जैसे की लकड़ी/स्टील की मेज–कुर्सी, जूट मैट, एक्जास्ट फैन, डेस्क कैलकुलेटर, पाकेट कैलकुलेटर, टूल्लू पम्प, कूलर बाडी, फैंकिंग मशीन, साइक्लोस्टाइल मशीन तथा अन्य टूटी–फूटी सामाग्रियों की बिक्री कार्यालय प्रांगण में **दिनांक 29 जनवरी, 2015** को निविदा द्वारा होनी निश्चित हुई है।

2. इच्छुक बिडर/बोलीदाता को दिनांक **15 जनवरी, 2015 से 23 जनवरी, 2015 (प्रातः 11.00 बजे से 2.00 बजे)** तक बिक्री से सम्बन्धित सामानों को निरीक्षण करने का अवसर दिया जायेगा।

3. बिडर/बोलीदाता को निविदा के साथ धरोहर धनराशि के रूप में रू0 30000/– नकद ज़मा की रसीद जोकि इस कार्यालय के खजॉची के पास दिनांक **15 जनवरी, 2015 से 23 जनवरी, 2015** के मध्य जमा किया गया हो या बैंक ड्रफ्ट/एफ0डी0आर0 जोकि वेतन एवं लेखाधिकारी कार्यालय महालेखकार (लेखा एवं .हकदारी) – प्रथम, उ0 प्र0, इलाहाबाद के पक्ष में देय हो, निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा अन्यथा निविदा पर विचार नही किया जायेगा।

4. बिडर/बोलीदाता द्वारा ढेरियों के अनुसार निविदा की राशि अंकित कर सील बन्द लिफाफे में **दिनांक 28 जनवरी, 2015 (सायंकाल 5)** तक इस कार्यालय के उपमहालेखाकार/प्रशासन के प्रकोष्ठ में रखे गये टेण्डर बाक्स में डाला जा सकता है।

5. नीलामी हेतु प्राप्त निविदायें कार्यालय में इस कार्य हेतु गठित कमेटी के समक्ष **दिनांक 29 जनवरी, 2015 (समय 11 बजे)** खोली जायेगी। भाग लेने वाले इच्छुक बोलीदाता या उनका प्रतिनिधि इन बन्द लिफाफों के खोले जाते समय उपस्थित रह सकता है।

6. निविदा के खोले जाने पर जिस बिडर/बोलीदाता की निविदा दर अधिकतम पायी जाती है उसे निविदा की सकल धनराशि का 50% (प्रतिशत) तत्काल इस कार्यालय के खजांची के पास जमा करना अनिवार्य होगा तथा शेष धनरशि अगले कार्य दिवस को जमा कर सामाग्री तीन दिन के अन्दर ले जाना होगा। यदि प्रथम बोलीदाता, निविदा की सकल धनराशि का 50% (प्रतिशत) तत्काल जमा किये जाने मे असमर्थ रहता है तो उसकी निविदा निरस्त कर दी जायेगी एवं धरोहर की धनराशि रू0 30000/–जब्त कर ली जायेगी।

7. प्रथम उच्च बोलीदाता के विफल होने पर सामाग्री की नीलामी द्वितीय उच्च बोलीदाता को कम संख्या 6 की शर्तो के अधीन दी जायेगी।

8. विफल रहने वाले बोलीदाता की जमा धरोहर राशि नीलामी की निविदा खोले जाने की तिथि से सात दिन के अन्दर वापस कर दिया जायेगा।

9. सफल निविदादाता को कुल निविदा की राशि जमा करने के बाद ही सामान तीन दिन के अन्दर उठाना होगा और यदि वह तीन दिन के अन्दर सामान नही उठा ले जाता है, तो उसके सामान की कोई जिम्मेदारी इस कार्यालय की

नही होगी और सामान उसी की जिम्मदारी पर रहेगा। सामान को उठाने और ले जाने आदि की व्यवस्था एवं खर्च स्वयं सफल निविदादाता को करनी होगी। सामान उक्त समय पर न उठाने पर सफल निविदादाता को रू0 500/– प्रतिदिन के हिसाब से जुर्माना भरना होगा।

10. किसी भी सरकारी कर्मचारी को निविदा की अनुमति प्राप्त नहीं होगी । ऐसा करने वाले कर्मचारी का कृत्य आचरण नियमावली के अधीन अनुचित समझा जायेगा एवं उसके बिरूद्व अनुशासनात्मक कार्यवाही की जायेगी।

11. बिना कोई कारण बताये किसी निविदा या निविदा के अंश को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार उप महालेखाकार/प्रशासन के पास सुरक्षित रहेगा।

12. किसी विवाद की स्थिति में उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम, उत्तर प्रदेश, इलाहाबाद का निर्णय अन्तिम होगा और सम्बन्धित निविदादाता उसे मानने के लिए बाध्य होगा।

लेखाधिकारी/सा0प्र0