

कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)- प्रथम, उत्तर प्रदेश, इलाहाबाद।

संख्या -सा०प्र० (लेखन सामग्री)/

दिनांक

सेवा मे,

विषय -इस कार्यालय द्वारा वित्तीय वर्ष २०१५-२०१६ मे सामान्य लेखन सामग्री क्रय किया जाना है। प्रतिष्ठित फर्मों से सीमित मुहर बन्द निविदा आमंत्रित की जा रही है, इस सम्बंध मे आपसे अनुरोध है कि प्रत्येक लेखन सामग्री मद का नमूना, मात्रा व माप दर सहित दिनांक २६.०४.२०१५ तक बन्द लिफाफे मे श्री राम शंकर, लेखाधिकारी/सा०प्र०(मु०), कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, उ०प्र० इलाहाबाद को प्रेषित करें तथा लेखन सामग्री की सूची के अनुसार दरें अंकित करें।

क्र० सं०	सामग्री का नाम	दर
१	सफेद पेपर ओरियन्ट १७ X २७ साइज ८.५ केजी ५८ जी.एस.एम.५०० शीट प्रति रिम	
२	जे. के. फोटो पेपर ए/४ साइज ५०० शीट प्रति पैकेट ७५ जी. एस.एम. (लाल)	
३	जे.के. फोटो पेपर एफ/एस साइज ५०० शीट प्रति पैकेट ७० जी. एस.एम. (हरा)	
४	जे.के.फोटो पेपर ए/३ साइज ५०० शीट प्रति पैकेट ७५ जी.एस. एम. (हरा)	
५	नोट शीट पैड ओरियन्ट पेपर ५८ जी.एस.एम. (१७ X २७ X ४) पर १०० शीट प्रति पैड	
६	(a)स्लीप बुक पैड ओरियन्ट पेपर पर (१७ X २७ X 16) १०० शीट प्रति पैड (६५ जी. एस.एम.)	
७	कार्बन पेसिल नीला, सफायर ५०० शीट प्रति रिम	
८	रजिस्टर एक क्वायर ओरियन्ट पेपर पर (१७ X २७ X ४) ६६ पेज अच्छी बाइंडिंग	
९	रजिस्टर दो क्वायर ओरियन्ट पेपर पर (१७ X २७ X ४) १६२ पेज बाइंडिंग	
१०	रजिस्टर तीन क्वायर ओरियन्ट पेपर पर (१७ X २७ X ४) २८८ पेज अच्छी बाइंडिंग	
११	रजिस्टर चार क्वायर ओरियन्ट पेपर पर (१७ X २७ X ४) ३८४ पेज अच्छी बाइंडिंग	
१२	रजिस्टर पांच क्वायर ओरियन्ट पेपर पर (१७ X २७ X ४) ४८० पेज अच्छी बाइंडिंग	
१३	कैडक पटटी बाइंडिंग क्लाश उच्चकोटि ४.५" X २२" with thick lece 0	
१४	पिन पैकेट जेब्रा १०० ग्राम प्रति पैकेट ०	

१५	टैग काटन सफेद गुड उच्च कोटि ६" (५० टैग प्रति लच्छी)	
१६	जाटर रिफिल लिंक प्रति पीस	
१७	डाट पेन आफिसर लिंक / जाटर रिफिल दार प्रति पीस	
१८	पेन स्टैड प्लास्टिक टू साकेट डेंटर सहित १०" X ८" एप्रोक्स	
१९	जेम्स क्लीप प्लास्टिक १०० पीस प्रति पैकेट	
२०	पेंसिल शॉट हैण्ड अफसरा प्रति पैकेट	
२१	पेंसिल कटर नेटराज प्रति पीस	
२२	रबड नेटराज नं० ६२१ प्रति पीस	
२३	पेंसिल नेटराज ब्लैक प्रति १००	
२४	स्टैप पैड अशोका प्रति पीस सेल्फ इंक साइज ११० X ७०" प्रति नग	
२५	स्टैप पैड बडा प्रति सेल्फ इंक साइज १८०" X ९७ प्रति नग	
२६	स्टैप पैड इंक अशोका ३० मि०ली० प्रति नग	
२७	स्टेपलर मशीन कंगारू छोटा १० नं० प्रति नग	
२८	स्टेपलर मशीन कंगारू बडा २४ नं० प्रति नग	
२९	स्टेपलर पिन कंगारू स्टील प्रति पैकेट छोटी नं० १० प्रति नग	
३०	स्टेपलर पिन कंगारू स्टील प्रति पैकेट बडी नं० २४ प्रति नग	
३१	पंच मशीन सिंगल होल कंगारू प्रति पीस	
३२	पंच मशीन डबल होल कंगारू प्रति पीस	
३३	हाई लाइटर पेन कोरस चौडा वाला प्रति पीस	
३४	शार्ट हैण्ड नोट बुक २०० पेज प्रति पीस	
३५	कैमिलिन कवर इट करेक्शन पेन	
३६	सीलिंग वैक्स सूर्या / अशोका ४०० ग्राम प्रति पैकेट	
३७	गम ट्यूब १८ एम. एल. फेबीगम पैडेलाइट प्रति पीस	
३८	गम पैकेट ५० ग्राम अशोका / मॉर्डन प्रति पैकेट	
३९	स्केल प्लास्टिक नेटराज १२ इंची प्रति पैकेट	
४०	स्केच पेन लक्सर प्रति पैकेट	

४१	ब्राउन टेप २० मीटर १.५ इंच प्रति पीस	
४२	ब्राउन टेप ६५ मीटर १ इंच प्रति पीस	
४३	ब्राउन टेप ६५ मीटर २ इंच प्रति पीस	
४४	एडीसो टेप ६ मीटर १.५ इंच मेक कारपोरेट प्रति पीस	
४५	पेंसिल ट्रे मेक ओमेगा प्रति पीस	
४६	बाइडिंग क्लाथ उच्च कोटि प्रति मीटर	
४७	सुतली ३ प्लाइ प्रति कुन्टल	
४८	सूई बडी साइज मोटी प्रति पीस	
४९	पोकर प्लास्टिक हैन्डल प्रति पीस	
५०	टयून बाल सफेद ४० ग्राम प्रति नग	
५१	थेड बाल लाल ५० ग्राम प्रति नग	
५२	डाक पैड रेक्सीन उच्च कोटि प्रति नग	
५३	फैबी स्टिक ८ ग्राम प्रति नग	
५४	लिफाफा एस.ई. -४ ब्राउन मुद्रित (१०० G.S.M.) मेक स्टार पेपर पर प्रति हजार	
५५	लिफाफा एस.ई. -५ ब्राउन मुद्रित सहित (100 G.S.M.) मेक स्टार पेपर पर प्रति हजार	
५६	लिफाफा एस.ई. -६ ब्राउन सहित (१०० G.S.M.) मेक स्टार पेपर पर प्रति हजार	
५७	(a) लिफाफा एस.ई. -७ ब्राउन मुद्रित सहित (१०० G.S.M.) मेक स्टार पेपर पर प्रति हजार	
५८	लिफाफा एस.ई. -८ ब्राउन मुद्रित सहित (१२० G.S.M.) मेक स्टार पेपर पर प्रति हजार	
५९	लिफाफा एस.ई. -९ ए कपडे वाला ब्राउन मुद्रित सहित (१२० G.S.M.) मेक स्टार पेपर पर प्रति हजार	
६०	फाइल बैण्ड / कैंडक प्रति नग	
६१	पेन वी-५ प्रति नग	
६२	पिन कुशन प्लास्टिक (ओमेगा) प्रति नग	
६३	सफेद बोर्ड मारकर पेन (कैमेल) प्रति पीस	
६४	एडिंग पेपर रोल मशीन ODDY "No.AM-65 प्रति दर्जन	
६५	परमामेन्ट मारकर लक्सर प्रति नग	
६६	जेल रिफिल पी.जी. ५००/एचीवर मेक ऐड प्रति नग	
६७	पेपर वेट गोल बडा साइज प्रति नग	
६८	सफेद लिफाफा मैपलिथो १२० जी. एस.एम. एस.ई. - ५ प्रति हजार ताज महल ब्राण्ड	

६६	सफेद लिफाफा मैपलिथो १२० G.S.M.S.E.-६ प्रति हजार ताजमहल ब्राण्ड	
७०	ओमेगा टेबुल स्टैण्ड प्लेट (उच्चकोटि) प्रति नग	
७१	टेबुल ग्लास १.५/२फिट/६एम.एम. मोटा प्रति वर्ग फिट	
७२	ट्रेनिंग नोट बुक बीस शीट (मेक ब्राण्डेड ४० पेज) प्रति नग	
७३	सी०डी० मारकर पेन प्रति नग	
७४	पोकर लकडी के हन्डिल वाला	
७५	एड जेल पेन पी.जी. ५०० प्रति नग (एचीवर)	
७६	लिफाफा सफेद एस.ई.-६ ताज महल ब्रांड प्रति १००	
७७	लिफाफा सफेद एस.ई.-५ ताज महल ब्रांड प्रति १००	
७८	स्लिप बुक मेक बिल्ट मैटिक्स साइज १४.८ १०.५ से०मी० १५० पेज	
७९	सोलो फाइल सी०एच०-१०१	
८०	सोलो फाइल आर०सी०-६०३	
८१	सोलो फाइल एस०जी०-५१२	
८२	सोलो फाइल पी०एल०-३११	
८३	सोलो फाइल आर०बी०-४०२	
८४	सोलो फाइल पी०एल०-३०१	
८५	डी०ओ० लेटर पैड बान्ड पेपर पर	
८६	स्टेप्लर हंडिल बडा एच.पी.-४५ कंगारू	
८७	नम्बरिंग मशीन	
८८	पेंसिल ब्राउन आडिट	
८९	डाक पैड डाक अनुभाग हेतु अच्छी क्वालिटी	
९०	पोस्टेड स्लिप रंगीन ट्राई कलर बडी तीन पीस वाली २५X३ डिस्मैट	
९१	फोटो ग्लास पेपर ए-फोर साइज २० शीट प्रति पैकेट	
९२	सेलो टेप २ इंच	
९३	जनरल रजिस्टर लेजर (कैन्टीन) ६० पेज	
९४	कैश बुक रजिस्टर (कैन्टीन के लिये)	
९५	स्लिप बुक/ए०जी० और डी०ए०जी० १०० शीट मेक बेल्ट साइज २१ सेमी०X१४.८ सेमी० (स्पाइरल नोट बुक)	
९६	सीलो फाइल ५०३	
९७	सीलो ट्रेनिंग फाइल आर०एफ०-१०१ मुद्रित सहित	
९८	ब्लैक बोर्ड डस्टर	
९९	बाम्स क्लिप पी०वी०सी० बडी साइज	
१००	गेस्टेस्नर इंक मेक रीको मॉडल नं० सी०पी०आई०-११	
१०१	सोलो फोल्डर सी०एच०-१०७ (बटन इनवेलप)	
१०२	सोलो फोल्डर एम०सी०-११५ (जीपर इनवेलप)	

१०२	सोलो एक्सपेन्डिंग फाइल ई०एक्स०-६०३	
१०३	सेलो मैरिट जेल पेन प्रति पीस	
१०४	लिफाफा एस.ई.-४ ब्राउन मुद्रित (१०० जी०एस०एम०) मेक स्टार पेपर पर प्रति हजार Window envelopes.	
१०५	लिफाफा एस.ई.-५ ब्राउन मुद्रित (१०० जी०एस०एम०) मेक स्टार पेपर पर प्रति हजार Window envelopes.	
१०६	लिफाफा एस.ई.-६ ब्राउन मुद्रित (१०० जी०एस०एम०) मेक स्टार पेपर पर प्रति हजार Window envelopes.	
१०७	लिफाफा एस.ई.-७ ब्राउन मुद्रित (१०० जी०एस०एम०) मेक स्टार पेपर पर प्रति हजार Window envelopes.	
१०८	लिफाफा एस.ई.-८ ब्राउन मुद्रित (१०० जी०एस०एम०) मेक स्टार पेपर पर प्रति हजार Window envelopes.	
१०९	स्टाक रजिस्टर ब्राण्ड अम्बर ४०० पेज	
११०	गम बोतल अशोका ७०० एम०एल०	
१११	सोलो फोल्डर सी०एच०-१०१ (एल फोल्डर)	
११२	सोलो टेप ०.५ इंच २० मीटर व्हाइट ट्रांसपैरेंट	
११३	सोलो टेप ०.५ इंच ६५ मीटर	
११४	रीबन लाइन प्रिंटर प्रिंटानिक्स मॉडल नं० ०००१ बिप्रो प्रिंटानिक्स	
११५	लिंक ओशियन जेल रिफिल प्रति नग	
११६	रिफिंग सेलो मैरिट जेल	
११७	डिस्प्ले फाइल (४० पाकेट वाली) मॉडल नं० डी०एफ०-२०३	
११८	मारकीन क्लाथ गुड क्वालीटी (पतला वाला)	
११९	पॉलीथीन बैग लम्बाई ४३.५ सेमी० चौड़ाई ३५ सेमी० मुद्रण सहित गेज ५०० प्रति किलो	
१२०	रेनाल्ड फ्यूजन पेन	

- नमूना उच्च कोटि का होना चाहिए तथा उसी पर ही विचार किया जायेगा।
- निम्नलिखित कम संख्याओं का नमूना/ ब्राण्ड संलग्न करना अनिवार्य है। अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
- कम संख्या 1, 13, 15, 18, 34, 37, 45, 52, 54 से 59, 60, 62, 67, 72, 86.
- निविदा में आमंत्रित सभी दरें वैट सहित अंकित करें तथा साथ में पिन नम्बर भी अंकित करें।
- यदि आपूर्तिकर्ता निर्धारित अवधि में सामग्री की आपूर्ति करने में असमर्थ रहता है तो सामग्री अन्य आपूर्तिकर्ता/बाजार से कय कर ली जायेगी तथा कय की दरें यदि आपूर्तिकर्ता की स्वीकृत दरों से अधिक हैं तो आधिक्य की पूर्ति/वहन की सम्बन्धित आपूर्तिकर्ता को करना होगा। अन्यथा आधिक्य की धनराशि का समायोजन बैंक गारन्टी से/एफ०डी०आर० को जब्त करके किया जायेगा।
- आपूर्ति कर्ताओं से अनुरोध है कि हमारे कार्यालय के फार्म में ही दरें अंकित करें तथा फर्म की मोहर सभी पेज पर लगायें, तभी विचार किया जायेगा।

ह०/-
लेखाधिकारी/सा०प्र०

कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)—प्रथम, उ०प्र०, इलाहाबाद
रजिस्ट्रों/प्रपत्रों का विवरण

क्रम सं०	सामग्री प्रपत्रों की साइज पेपर का नाम एवं प्रकार	दर
1	प्रपत्र छपाई का विवरण (17X27)/2 ओरिएण्ट पेपर सिंगल साइड छपाई प्रति हजार	
2	प्रपत्र (17X27)/2 ओरिएण्ट पेपर दोनो साइड छपाई प्रति हजार	
3	प्रपत्र (17X27)/2 लेजर पेपर सिंगल साइड छपाई प्रति हजार	
4	प्रपत्र (17X27)/2 लेजर पेपर दोनों साइड छपाई प्रति हजार	
5	प्रपत्र (17X27)/4 ओरिएण्ट पेपर सिंगल साइड छपाई प्रति हजार	
6	प्रपत्र (17X27)/4 ओरिएण्ट पेपर दोनो साइड छपाई प्रति हजार	
7	प्रपत्र (17X27)/4 लेजर पेपर सिंगल साइड छपाई प्रति हजार	
8	प्रपत्र (17X27)/4 लेजर पेपर दोनों साइड छपाई प्रति हजार	
9	प्रपत्र फुलसाइज(17X27) ओरिएण्ट पेपर सिंगल साइड छपाई प्रति हजार	
10	प्रपत्र फुलसाइज (17X27) ओरिएण्ट पेपर दोनो साइड छपाई प्रति हजार	
11	रजिस्टर 100 Sheet (200 Page) (17X27)/2 ओरिएण्ट पेपर दोनो साइड छपाई सहित (अच्छी बाइंडिंग) प्रति नग	
12	रजिस्टर 100 Sheet (200 Page) (17X27)/2 लेजर पेपर दोनो साइड छपाई सहित (अच्छी बाइंडिंग) प्रति नग	
13	रजिस्टर (20X30)/2 150 Sheet (300 Page) ओरिएण्ट पेपर दोनो साइड छपाई सहित (अच्छी बाइंडिंग) प्रति नग	
14	रजिस्टर (20X30)/2 150 Sheet (300 Page) लेजर पेपर दोनो साइड छपाई सहित (अच्छी बाइंडिंग) प्रति नग	
15	रजिस्टर (20X30)/2 200 Sheet (400 Page) ओरिएण्ट पेपर दोनो साइड छपाई सहित (अच्छी बाइंडिंग) प्रति नग	
16	रजिस्टर(20X30)/2 200 Sheet (400 Page) लेजर पेपर दोनो साइड छपाई सहित (अच्छी बाइंडिंग) प्रति नग	
17	रजिस्टर (17X27)/4 200 Sheet (400 Page) ओरिएण्ट पेपर दोनो साइड छपाई सहित (अच्छी बाइंडिंग) प्रति नग	
18	रजिस्टर(17X27)/4 200 Sheet (400 Page) लेजर पेपर दोनो साइड छपाई सहित (अच्छी बाइंडिंग प्रति नग	
19	रजिस्टर(17X27)/4 150 Sheet (300 Page) ओरिएण्ट पेपर दोनो साइड छपाई सहित (अच्छी बाइंडिंग) प्रति नग	
20	रजिस्टर(17X27)/4 150 Sheet (300 Page) लेजर पेपर दोनो साइड छपाई सहित (अच्छी बाइंडिंग) प्रति नग	
21	प्रपत्र (17X27)/8 ओरिएण्ट एक साइड छपाई पेपर प्रति हजार	

22	प्रपत्र (17X27)/8 ओरिएण्ट पेपर दोनो साइड छपाई प्रति हजार	
23	फाइल कवर ब्राउन स्टार पेपर पर 160 जी0एस0एम0 दोनो साइड छपाई प्रति हजार	
24	हैण्ड मेड फाइल कवर मोटी लाल,हरी, पीली, कलर दोनो साइड छपाई प्रति हजार	
25	फाइल कवर मोटी कार्ड शीट वाली फ्लैब दार पट्टी में बैंडिंग क्लायथ पट्टी लगी हुई आयलट सहित मोटाई-22 के0जी0 कार्ड शीट पर एक साइड छपाई प्रति सैकड़ा	
26	लेटर हेड ए-4 साइल ओरिएण्ट पेपर पर सिंगल साइड छपाई प्रति हजार	
27	प्रपत्र (20X30)/2 ओरिएण्ट पेपर पर सिंगल साइड छपाई प्रति हजार	
28	प्रपत्र (20X30)/2 लेजर पेपर पर लेजर पेपर पर सिंगल साइड छपाई प्रति हजार	
29	प्रपत्र (20X30)/2 ओरिएण्ट पेपर पर दोनो साइड छपाई प्रति हजार	
30	प्रपत्र (20X30)/2 लेजर पेपर पर दोनो साइड छपाई प्रति हजार	
31	रजिस्टर सेक्शनल डायरी साइज 17X27/4 150 शीट 300 पेज अच्छी बाइंडिंग दोनो तरफ मुद्रण ओरियन्ट पेपर पर प्रति नग	
32	अनुभागीय टी0आर0 ओरियन्ट पेपर पर 200 पेज साइज 17X27/8 प्रति नग	

सभी प्रपत्र के फर्मों के पेपर (ओरिएण्ट 58 जी0एस0एम0) का नमूना तथा (लेजर पेपर में मेक सीरपुर 70 जी0एस0एम0) का संलग्न होना अनिवार्य है तथा (रजिस्ट्रों का पेपर) का नमूना यही माना जायेगा। यदि नमूना संलग्न नहीं हुआ तो निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।

ह0/-

लेखाधिकारी/सा0प्र0

General Terms & Conditions

1. The firm will have to deposit an earnest money amounting Rs. 5000/- (Rs. Five Thousand only) in form of DD in favour of "PAY & ACCOUNTS OFFICER", O/o THE ACCOUNTANT GENERAL (A&E)-I, U.P., ALLAHABAD.
2. The tender received without EMD will not be considered. The EMD will be converted into security deposit in case of the firm is awarded the order for supply of stationary items.
3. The tender will be accepted till 4.00 P.M. on 29.04.2015 in the chamber of Shri Ram Shankar, Accounts Officer, G.D.(Main) O/o the A.G. (A&E)-I, U.P., Allahabad and will be opened on 30.4.2015.
4. All the general stationary items are required to be supplied within 10 days from the receipt of supply order. In case of late supply a liquidated damage of 1% of the supply order value per day subject to a maximum of 5% of the supply order value would be deducted from the payment/Security deposit.
5. Payment will be released only after material is received as per sample. Quality and specifications, mentioned in the supply order from time to time. No part payment will be made in only circumstances.
6. The rates of the firm shall be inclusive of transportation and freight charges and all taxes. No increase on any account shall be permitted to any vendor till 31st March-2016.
7. In case of defective supply or not in consistent with the supply order the items will be rejected by this office.
8. This office reserves the right to cancel this tender or any part thereof, at any time without assigning any reasons to the firm. The decision of Deputy Accountant General (Admn.) will be final and binding on the part of vendors.

Sd/-
ACCOUNTS OFFICER/G.D.(Sty.)