कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम, उ0 प्र0, इलाहाबाद।

पत्र संख्या जी.डी (मेंन)/रेन्टल कार–16/18338 दिनांकः जुलाई 7, 2015

कोटेशन/निविदा सूचना

कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम उ0प्र0 इलाहाबाद में कार्यादेश की तिथि से एक वर्ष के लिए किराये पर बाहन (इनोवा कार) लगाये जाने हेतु पंजीकृत ट्रवेल्स एजेन्सियों को प्रेषित कोटेशन/निविदा सूचना दिनांक 17.6.2015 के सन्दर्भ में प्राप्त कोटेशनों पर सम्यक विचारोपरान्त सक्षम अधिकारी द्वारा प्रशासनिक कारणों से निविदा प्रक्रिया को निरस्त किये जाने का आदेश दिया गया है। अतः पुन निम्नलिखित नियम एवं शर्तो के अन्तर्गत सीलबन्द कोटेशन/निविदा आमन्त्रित की जाती है। इच्छुक ट्रवेल्स अपना कोटेशन उप महालेखाकार/प्रकोष्ठ में रखे टेन्डर बाक्स में दिनांक 17.07.2015 (समय 2 बजे) तक डाल सकते है। यह निविदा उसी दिन सायंकाल 5 बजे खोली जायेगी।

नियम एवं शर्तें

1. बाहन (इनोवा कार) जोकि सामान्यतः पॉच साल से अधिक पुरानी न हो, मेन्टेन एवं स्वच्छ दशा में हो, कार्यादेश निर्गत की तिथि से एक वर्ष के लिए लगायी जायेगी। इसके उपरान्त सन्तोषजनक सेवा पाये जाने पर तथा दोनो (इस कार्यालय एवं ऐजन्सी) की आपसी सहमति से कार्यादेश अवधि में बृद्धि की जा सकती है।
2. वाहन के मासिक किराये की कोटेशन दर 2400 किलोमीटर प्रति माह की चलित दूरी के आधार पर दी जाय। चलित किलोमीटर (Running Km) की गणना कार्यालय आगमन से कार्यालय छोड़ने तक की अवधि में चलित दूरी के आधार पर की जायेगी। जिसे लॉग बुक में समय सहित तिथिवार अंकन कर प्रमाणित कराना होगा।
3. कार्यालय द्वारा गाड़ी सामान्यतः प्रत्येक सप्ताह सोमवार से शनिवार तक 12 घण्टे (प्रातः 8.30 बजे से सायं 8.30 बजे) तक के लिये प्रयोग में लाई जायेगी परन्तु विशेष/आकस्मिक परिस्थितियों में कार्यावधि से अधिक रोका जा सकता है तथा अवकाश के दिन भी बुलाया जा सकता है। इसके अतिरिक्त मुख्यालय से बाहर भेजे जाने की आवश्यकता पड़ने पर चलित दूरी की गणना 2400 किलोमीटर में ही सम्मिलित मानी जायेगी।
4. गाड़ी से सम्बन्धित लॉग बुक इस कार्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये प्रारूप में नित्य प्रतिदिन भरा जायेगा। लॉग बुक अपूर्ण होने की स्थिति में 2400 किलोमीटर से ऊपर की गई यात्रा का भुगतान सम्भव नही होगा। ऐसी दशा में न्यूनतम 2400 किमी0 का ही मासिक भुगतान किया जायेगा। लॉग बुक खोने की स्थिति में कार्यालय का निर्णय अन्तिम होगा।
5. सम्बद्व गाड़ी से सम्बन्धित सर्विसिंग/मरम्मत/ईधन पर व्यय एवं चालक से सम्बन्धित वेतन सभी प्रकार के कर एवं आकस्मिक व्ययों (किसी प्रकार के दण्डात्मक व्यय सहित) का वहन फर्म द्वारा किया जाएगा।
6. गाड़ी खराब होने की स्थिति में वैकल्पिक गाड़ी की अविलम्ब व्यवस्था सुनिश्चित कराना फर्म का दायित्व होगा। ऐसा न होने की स्थिति में कार्यालय किसी अन्य फर्म से गाड़ी लेने के लिए स्वतन्त्र होगा जिसका भुगतान सम्बद्ध फर्म के भुगतान से कटौती करके किया जायेगा तथा प्रत्येक दिवस के लिए रू0. 500/– दण्ड स्वरूप की कटौती की जायेगी।
7. दुर्घटना, चालान एवं अन्य किसी प्रकार से हुई क्षति (गाड़ी चालक एवं अन्य) से सम्बन्धित क्षतिपूर्ति के भुगतान की पूर्ण जिम्मेदारी सम्बन्धित फर्म की होगी, कार्यालय इस प्रकार के किसी भी व्ययों की वापसी के लिए जिम्मेदार नही होगा।

8. संस्था मोटर वाहन एक्ट के तहत् सभी बैधानिक एवं संबैधानिक बाध्यताओं के प्रति स्वयं उत्तरदायी होगी।

9. वाहन चालक सदैव वर्दी में लाइसेंस तथा मोबाइल के साथ होना चाहिए। लाइसेन्स की प्रमाणित छायाप्रति एवं चालक का मोबाइल नम्बर कार्यालय में जमा कराया जाना आवश्यक होगा। नियोक्ता द्वारा अधिकृत पहचानपत्र एवं बिना वर्दी के चालक का प्रवेश कार्यालय में प्रतिबन्धित होगा।

10. गाडी हमेशा मेन्टेन (स्वच्छ) रहनी चाहिए उपयोगकर्ता अधिकारी को किसी प्रकार की असुविधा नही होनी चाहिए । किसी भी स्थिति में असन्तोषजनक पाए जाने पर उस दिन का भुगतान काट लिया जायेगा तथा आगे की सेवायें भी निरस्त की जा सकती है।

11. कोटेशन/निविदा स्वीकारोक्ति पर फर्म द्वारा जमानत के रूप में वार्षिक किराये की धनराशि का 5% प्रतिशत फिक्स डिपाजिट रिसीट/बैंक गारन्टी जो वेतन एवं लेखाधिकारी, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)–प्रथम के पक्ष देय हो, जमा करना अनिवार्य होगा। किसी परिस्थिति में यदि कार्यादेश/अनुबन्ध का पालन फर्म द्वारा नही किया जाता है तो जमानत राशि जब्त की जा सकती है।

12. कार्य की गुणवत्ता बढ़ाने के लिये बिना कारण बताये किसी भी समय शर्तो में परिवर्तन अथवा संविदा (Agreement) निरस्त करने का पूर्ण अधिकार इस कार्यालय के उप महालेखाकार/प्रशासन के पास सुरक्षित रहेगा।

13. नियोक्ता द्वारा लगायी गई गाड़ी केवल कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)–प्रथम, उ0प्र0, इलाहाबाद द्वारा उपयोग में लायी जायेगी। फर्म द्वारा गाड़ी का उपयोग अन्य किसी कार्य के लिए नहीं किया जायेगा।

14. पंजीकृत ट्रवेल ऐजेन्सी द्वारा कोटेशन/निविदा दर संलग्न निधारित प्रपत्र में भरकर बन्द लिफाफे में दिनांक 17.07.2015 समय 2 बजे अपराह्न तक इस उद्देश्य हेतु उप महालेखाकार/प्रशासन के प्रकोष्ठ में रखे गये टेन्डर बाक्स में डाला जा सकता है। इसके उपरान्त प्रस्तुत की गयी कोटेशन/निविदा दर पर विचार नहीं किया जायेगा।

लेखाधिकारी/जी0 डी0 (मेन)

पत्र संख्या जी.डी (मेंन)/रेन्टल कार–16/ **तद् दिनांकः**

प्रति निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषितः–

1. जायसवाल टूरिस्ट सर्विस, 5 एम जी मार्ग, सिविल लाइन्स, इलाहाबाद।
2. सिंह टैवेल्स एवं टूर्स, 8 एम जी मार्ग, सिविल लाइन्स, इलाहाबाद।
3. एम0 एस ट्रैवेल्स, सी0सी–2 सानिया काम्पलेक्स, जी0टी0 बी0 नगर, करैली, इलाहाबाद।
4. आशू ट्रैवेल्स, 1 बी / 40 के /12, कालिन्दीपुरम, इलाहाबाद।,
5. मेसर्स राज आटोमोबाइल, 12 अलोपी बाग अलोपी मन्दिर के सामने, इलाहाबाद।
6. मेसर्स भवानी त्रिवेदी, 29 बी/4 ए हेस्टिंग रोड, इलाहाबाद।
7. यूनिक ट्रैबेल्स, शाप नं0 3 नया मार्केट, नवाब यूसुफ रोड, अपोजिट रेलवे हास्पिटल, इलाहाबाद।
8. मिश्रा ट्रैवेल्स, 1460/**D अल्लापुर, इलाहाबाद।**
9. **विजी नेट टूर्स एण्ड** ट्रैवेल्स, माया बाजार, सिविल लाइन्स, इलाहाबाद।
10. **खुशी** ट्रैवेल्स एण्ड टूर्श, मामा भंजा का तलाब, रींवा रोड, नैनी, इलाहाबाद।
11. **मॉ शारदा टूर एण्ड** ट्रैवेल्स, निकट शुक्ला मार्केट, सलोरी, इलाहाबाद।
12. **सूचना पट्ट।**

लेखाधिकारी/सा0 प्र0

QUOTATION / TENDER FORM

(TECHNICAL INFORMATION AND UNDER TAKING)

1	Name of the Travel Agency		
2	Registration Number of the Travel Agency ***(Attested copy of registration should be attached)***		
3	Nature of the Travel Agency **(i. e. Sole Partnership firm or a Company or a Company or a Government Department)**		
4	Name of proprietor of the Travel Agency		
5	Address (with Tel. & Mob. No)		
6	PAN Number of Tenderer /concern: ***(Attested copy should be attached)***		
7	Address and Tel No. of Garage		
8	Name and Model of Vehicle	INNOVA	
9	Registration number of vehicle ***(Attested copy of registration should be attached)***	INNOVA	
10	Rates of hiring of vehicle on monthly basis for running 2400 km in a month.	INNOVA	
11	Rates of hiring of vehicle if running is more than 2400 Km in a month.	INNOVA	
12	Rate of waiting charges if vehicle retained more than prescribed time i.e. 8.30 AM to 8-30 PM.	INNOVA	
13	Any other information important in the opinion of the tenderer.		

UNDERTAKING

3. I/We undertake that I/We have carefully studied all the terms and conditions of the quotation/tender notice and under stood the parameters of the proposed work of the office of Accountant General (A&E)-I U.P. Allahabad and shall abide by them.
4. I/We hereby certify that the information given in this tender are true and correct in all respect and we hold the responsibility for the same.

Date: (Dated Signature of Tenderer with stamp of the firm)

Place