कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम उ0 प्र0 इलाहाबाद।

पत्रांक सा0प्र0 मु0/निविदा/212 दिनांक 17-06-2014

सेवा में,

Web Page

निविदा सूचना

कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम उ0 प्र0 इलाहाबाद द्वारा वाह्य एजेन्सी के माध्यम से इस कार्यालय की विभागीय कैन्टीन हेतु वर्ष 2014–15 की अवधि के लिए **02 हलवाई, 02 सहायक हलवाई तथा 06 कैन्टीन सहायक (Tea/Coffee Maker, Bearer & Wash boy)** लगाये जाने हेतु पंजीकृत सेवा प्रदान करने वाली संस्थाओ से मुहर बन्द निविदाएं इस कार्यालय द्वारा संलग्न निर्धारित प्रपत्र में दिनांक 28.5.2014 तक निम्नलिखित नियम एव शर्तों के अन्तर्गत आमन्त्रित की गयी थी परन्तु सामान्य वित्तीय नियमों के अनुकूल निविदायें न प्राप्त होने के कारण सक्षम अधिकारी द्वारा उसे निरस्त कर दी गयी है। पुनः उक्त नियम एवं शर्तों के अन्तर्गत दिनांक 27.6.2014 (3.00 बजे) तक निविदा आमन्त्रित की जाती है। प्राप्त निविदाओं को दिनांक 27.6.2014 को 4.00 बजे निविदा समिति द्वारा खोली जायेगा। इस अवसर पर निविदादाता स्वयं या उसका एक. . प्रतिनिधि उपस्थित रहा सकता है।

1. निविदा सील बन्द लिफाफे में दिनांक 20.6.2014 से 27.6.2014 तक समय प्रातः 10 बजे से 3.00 बजे के मध्य इस कार्यालय के उपमहालेखाकार/प्रशासन महोदय के प्रकोष्ठ में रखे गये टेण्डर बाक्स में डाली जायेगी।
2. निविदा के साथ धरोहर राशि के रूप में रू. 10000/– की धनराशि का डिमान्ड ड्राफ्ट/एफ0डी0आर जोकि वेतन एवं लेखाधिकारी **कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम, उ0 प्र0 इलाहाबाद के पक्ष में देय हो,** संलग्न करना अनिवार्य होगा। बिना धरोहर राशि के निविदा स्वीकार नहीं होगी। वे निविदादाता जो पूर्व में धरोहर धनराशि जमा कर चुके है उन्हें पुनः निविदा के साथ धरोहर राशि के रूप में रू. 10000/– की धनराशि का डिमान्ड ड्राफ्ट/एफ0डी0आर देने की आवश्यकता नहीं है परन्तु उन्हें निविदा दर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
3. महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम, उत्तर प्रदेश, इलाहाबाद को निविदा के किसी भाग अथवा समस्त निविदाओं को बिना कारण बताये स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार होगा।
4. निविदादाता अपने कोटेशन दर में मात्र एजेन्सी का सेवा प्रभार एवं वर्दी प्रभार की दरें स्पष्ट उल्लिखित करें अन्य प्रभार नियमानुसार देय होगा। साथ ही यह भी ध्यान रखें की टी0डी0एस0 की कटौती के पश्चात सकल देय राशि से दायित्वों की कटौती के पश्चात कर्मचारी को देय धनराशि न्यूनतम मजदूरी से कम न हो।
5. निविदादाता को प्रपत्र के साथ संलग्न नियम एवं शर्तें माननी होंगी।

लेखाधिकारी/सा0प्र0

कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम उ0 प्र0 इलाहाबाद।

निविदा की शर्तें।

1. .इस कार्यालय के विभागीय कैन्टीन हेतु उपलब्ध कराये गये हलवाई एवं सहायक हलवाई सेवा प्रदान करने वाले संस्था के कर्मचारी होगें तथा संस्था उनकी वर्दी एवं अन्य सुविधओं आदि के लिए जिम्मेदार होगी। संस्था अपने कर्मचारी के सदव्यवहार के लिए भी उत्तरदायी होगी। हलवाई एवं सहायक हलवाई द्वारा अनुचित कार्य करने, सदव्यवहारपूर्वक कार्य न करने एवं शिकायत मिलने पर संस्था को उन्हें कार्य से हटाना होगा।
2. हलवाई एवं सहायक हलवाई का विवरण जिसमें उनका नाम, उम्र, शैक्षिक योग्यता, स्थायी पता, पुलिस जॉच के प्रमाण पत्र की सत्यापित छाया प्रति इस कार्यालय को जमा करना होगा।
3. सेवा प्रदान करने वाली संस्थाओं में से चयनित संस्था के साथ लिखित अनुबन्ध किया जायेगा। जो प्रारम्भतः एक वर्ष का होगा जिसके लिए अनुबन्धित राशि का 10 प्रतिशत या 30,000/- (रू0 तीस हजार मात्र) जो अधिक हो की धनराशि जमानत के रूप में देनी होगी तथा सेवा सन्तोषजनक होने पर अनुबन्ध को दोनों पक्षों की सहमति से आगे बढाया जा सकेगा।
4. कार्यालय हेतु हलवाई एवं सहायक हलवाई को सरकार द्वारा नियत न्यूनतम वेतन एवं भत्ते सेवा प्रदान करने वाली संस्था को देने होगें एवं उसका प्रमाण इस कार्यालय को उपलब्ध कराना होगा।
5. सेवा प्रदान करने वाली संस्था यदि सेवा छोडना चाहती है तो संस्था द्वारा तीन माह पूर्व इसकी सूचना महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम, उत्तर प्रदेश, इलाहाबाद को देनी होगी।
6. संस्था सेवा प्रदान करने हेतु रजिस्टर्ड होनी चाहिए एवं इस आशय का प्रमाण प्रत्र निविदा के साथ संलग्न करना होगा तथा श्रम विभाग द्वारा प्रदत्त लाइसेंस की फोटो प्रति भी संलग्न करें।
7. पूर्व अनुभव (विगत वर्षो से) एवं वे संस्थायें जहां पर कि सेवा प्रदान की गई हो या प्रदान की जा रही हो की एक सूची निविदा के साथ संलग्न करनी होगी जिसमें उनके कार्यालय अध्यक्ष का नाम एवं फोन कार्यालय को उपलब्ध कराना होगा।
8. संस्था को सभी कानूनी दायित्वों जैसे कि EPF एवं **ESI** आदि का पालन करना होगा। साथ ही कर्मचारी एवं नियोक्त के अंशदान को सम्बन्धित विभाग के संगत लेखा शीर्ष में जमा किये जाने का प्रभाण पत्र बिल के साथ संलग्न किया जाना अनिवार्य होगा। यदि EPF एवं **ESI** अंशदान जमा किये जाने का प्रमाण पत्र प्रस्तुत नहीं किया जाता है तो बिल स्वीकार नही किया जायेगा।
9. संस्था जो मासिक भुगतान दर सेवा हेतु निर्धारित करे उसमें साप्ताहिक अवकाश, छुट्टियों हेतु देय राशि का समावेश हो। कार्यालय इस हेतु अलग से कोई भुगतान नही करेगा।
10. संस्था लगाये गये अपने कर्मचारियों की उपस्थिति पंजिका रखेगी जो कि इस कार्यालय के अधिकृत अधिकारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित की जायेगा।

11. यदि किसी दिन निर्धारित संख्या से कम कर्मचारी कार्य पर उपस्थित हुए तो प्रति दिवस प्रति व्यक्ति के हिसाब से संस्था के बिल में से कटौती की जायेगी। इसके अतिरिक्त अनुपस्थित प्रति व्यक्ति प्रति दिन की दर से 500 रू0 की कटौती की जायेगी।

12. संस्था बिना इस कार्यालय के अधिकृत अधिकारी की स्वीकृति के अपने कर्मचारियों में बदलाव नही करेगी।

13. संस्था अगले माह की 10 तरीख तक अपने कर्मचारियों को वेतन देगी अन्यथा इस कार्यालय द्वारा 1% या उनका कोई हिस्सा मासिक बिल में से काट दिया जायेगा जो कि अधिकतम पूर्ण बिल का 10% होगा।

14. संस्था के बिल से सरकार द्वारा निर्धारित दरों की स्त्रोत पर आय कर की कटौती की जायेगी जिसके लिए उसे **Form-16** । प्रदान किया जायेगा।

15. सस्था अपने पैड पर स्पष्ट अक्षरों में निविदा दरें प्रति हलवाई, सहायक हलवाई एवं कैन्टीन सहायक के लिए प्रतिमाह (समस्त सरकारी देय सहित) उपलब्ध करायें।

मैं/हम यह प्रमाणित करता हूँ/करते है कि हमने उपरोक्त शर्तो को निविदा देने से पूर्व अच्छी तरह से पढ एवं समझ लिया है। एवं मैं उपरोक्त शर्तो से पूरी तरह सहमत हूँ/हैं।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

पता व *मुहर सहित*

कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम उ0 प्र0 इलाहाबाद।

निविदा प्रपत्र

1. संस्था का नाम
   Name of the firm:-

2. संस्था से सम्बन्धित रजिस्ट्रेशन नम्बर
   Shop and Establishment Registration No.

3. केन्द्रीय लाइसेन्स प्रमाण पत्र संख्या
   Cental Licence Certificate No.

4. संस्था का पैन नम्बर
   PAN No. of the Agency:-

5. आय प्रमाण पत्र
   Income Tax certificate.

6. सर्विस टैक्स रजिस्ट्रेशन नम्बर
   Service Tax Registration No.

7. ई0 पी0 एफ0 रजिस्ट्रेशन नम्बर
   E.P.F. Registration No.

8. श्रमिक लाइसेन्स प्रमाण पत्र संख्या श्रम विभाग द्वारा निर्गत
   Labour licence Certificate No (Issued by labour office)

9. ई0 एस0 आई0 सी0 रजिस्ट्रेशन नम्बर
   E.S.I.C. Registration No.

10. सेवा प्रदान करने वाली संस्था द्वारा पूर्व अनुभव
    एवं वर्तमान में जहाँ पर सेवा प्रदान की जा रही हो का अनुभव
    (अनुभव प्रमाण पत्र निविदा के साथ संलग्न करना होगा, जिसमें कार्यालय का नाम, दूरभाष संख्या सहित स्पष्ट अकित होना चाहिए। इसके साथ वार्षिक आय का विवरण भी संलग्न करना होगा)

11. वार्षिक आयः–

12. दरें निम्न विवरण में उपलब्ध करायी जायं।

विशिटियाँ	राज्य सरकार द्वारा दिनांक 1. 4..2014 से लागू न्यूनतम मजदूरी की दर	न्यूनतम मजदूरी पर देय सभी अन्य दायित्व यथा इपीएफ इएसआई आदि .(As admissibility of EPF Act 1952 & Orders)	सेवा प्रभार तथा वर्दी प्रभार	योग
हलवाई	7839.42			
सहायक हलवाई	6998.50			
कैन्टीन सहायक (Tea/Coffee Maker, Bearer & Wash boy	6362.27			

मै/हम यह प्रमाणित करता हूँ/करते है कि हमने निविदा की शर्तों को निविदा देने से पूर्व अच्छी तरह से पढ एवं समक्ष लिया है तथा उन शर्तों से पूरी तरह सहमत हूँ/है।

संलग्नक : कम संख्या एक से दस तक की प्रमाणित छाया प्रति एवं कम संख्या का विवरण निविदा के साथ संलग्न करें।

निविदादाता के हस्ताक्षर
नाम पता व मुहर